UMOWA CYWILNO – PRAWNA

**zawarta w dniu 1.09.2020r. pomiędzy:**

# **Dyrektorem Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Zaczerniu**

# **mgr Barbarą Stępkowską**

**a rodzicami dziecka**

a) Panią (prawnym opiekunem) ...................................................................................................

zamieszkałą w .................................................................................. legitymującą się dowodem

osobistym seria ................ nr ...................................

b) Panem (prawnym opiekunem) ...............................................................................................

zamieszkałym w ........................................................................... legitymującym się dowodem

osobistym seria ................. nr ...................................

**o następującej treści:**

**§ 1.** Dziecko .......................................................................... będzie systematycznie korzystać z usług świadczonych przez przedszkole w dni robocze, za wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący:

a) wyłącznie w godzinach wyznaczonych na realizację podstawy programowej, tj. w godzinach określonych w zarządzeniu dyrektora przedszkola (5 godzin dziennie).

b) podczas odpłatnego korzystania z opieki w czasie przekraczającym realizacje podstawy programowej (powyżej 5 godzin dziennie) w ilości .............. godzin dziennie.

**§ 2.** Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązują się do pokrycia:

a) kosztów żywienia w wysokości określonej w obowiązującym Zarządzeniu dyrektora przedszkola,

b) opłaty za świadczenia, o których mowa w § 1 pkt b, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego świadczenia. Opłata pobierana będzie również za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej liczby godzin zadeklarowanych w § 1 pkt b.

**§ 3.** 1.Miesięczną opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu stanowi opłata za czas realizacji zajęć, ustalona na podstawie stawki godzinowej i naliczana za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej, na podstawie, deklarowanej przez rodzica liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

**§ 4.** 1. Opłaty miesięcznej rodzic dokonuje z góry w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca**.

2. Za zwłokę w dokonywaniu opłat, o których mowa w § 3 za deklarowane świadczenia, dyrektor nalicza ustawowe odsetki.

**§ 5.** Za odbieranie dziecka po godzinach ustalonych w umowie przedszkole naliczy opłatę w wysokości godzinowej stawki wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

**§ 6.** W przypadku zgłoszenia każdej nieobecności dziecka w przedszkolu na skutek choroby i innych przyczyn, oplata za dodatkowe świadczenia oraz żywienie podlega zwrotowi, poprzez odliczenie należności w miesiącu następnym, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka.

**§ 7.** Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany powiadomić rodziców o każdorazowej zmianie w wysokości opłat w formie informacji na tablicy ogłoszeń umieszczonej w placówce.

**§ 8.** Umowa zostaje zawarta na czas od dnia 01.09.2020r. do dnia 31 sierpnia 2021r.

**§ 9.** 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mogą dokonać zmian w zapisie §1 niniejszej umowy lub rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego z końcem miesiąca kalendarzowego.

2. Dyrektor Przedszkola może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z należnymi opłatami za 1 miesiąc.

**§ 10.** W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Statutu Zespołu Szkół.

**§ 11.** Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

## RODZICE DYREKTOR

**(Prawni opiekunowie)**

**............................................ ......................................**

**............................................**