Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w PRZEDSZKOLU w Zespole Szkół w ZACZERNIU w związku z wystąpieniem COVID-19

PODSTAWA PRAWNA:

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Statut Przedszkola w Zespole Szkół w Zaczernie.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 780),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 781),*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567),*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567).*

CEL PROCEDURY:

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w PRZEDSZKOLU w Zespole Szkół w Zaczerniu i po za nim, od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru z przedszkola.

ZAKRES PROCEDURY

1. Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć i zabaw dzieci na terenie przedszkola, a także w ogrodzie przedszkolnym.
2. Procedura dotyczy nauczycieli, dzieci i rodziców Przedszkola w Zespole Szkół w Zaczerniu
3. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela i personelu przedszkola.

SZCZEGÓŁOWY SPIS PROCEDUR

I. **PROCEDURY OGÓLNE**

II. **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

III. **PROCEDURY SANITARNE**

IV. **PROCEDURY STANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ**

V. **PROCEDURY ŻYWIENIOWE**

VI. **PROCEDURY KORZYSTANIA Z OGRODU I PLACU ZABAW**

VII. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

I. PROCEDURY OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu w Zespole Szkół w Zaczerniu zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30
3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w grupach, których liczba nie przekracza maksymalnie 12 dzieci. W uzasadnionych wypadkach za zgodą organu prowadzącego do 14 dzieci. Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie w przedszkolu liczby dzieci w grupie - stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w Sali nie może być mniejsza niż $4m^2$ na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
5. Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do przedszkola (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, internet lub poczta). Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba dzieci, które mogą przebywać w grupach, to ustala się dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych:
   a) w pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
   b) pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
   c) do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
6. U każdego pracownika, po przybyciu do placówki należy wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru.
7. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję, a także jeśli pomiar temperatury wykaże 37,4 °C. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
8. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
9. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
10. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
11. W przedszkolu funkcjonuje szybka ścieżka komunikacji z rodzicami za pomocą telefonu nr. 17 8596684

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dyrektor odbiera od każdego pracownika oświadczenie o stanie zdrowia (*Załącznik nr 9*).
2. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia deklaracje i oświadczenia dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym, w tym składa oświadczenia o stanie zdrowia dziecka (*Załącznik nr 8*),
3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
4. Rodzic powiadamiania domofonem pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka, podając jego imię i nazwisko.
5. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia. Dziecko zdrowe może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
6. Osoby przyprowadzające dziecko do placówki są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
7. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
8. Rodzic / opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 36,6°C poinformować o tym nauczyciela.
9. Nauczyciel może wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru jeżeli dziecko wykazuje objawy chorobowe.
10. Dokonany przez nauczyciela pomiar temperatury, nie jest w żaden sposób utrwalany. Oceny pomiaru temperatury dokonuje nauczyciel przeprowadzający weryfikację.
11. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby, a także jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną.
12. Rodzic, który przyprowadza dziecko do przedszkola jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
13. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
14. Nauczyciel odbierający dziecko ubrany jest w środki ochrony osobistej takiej jak maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki.
15. Rodzic zobowiązany jest zachować dystans od nauczyciela przyjmującego dziecko min. 2m.
16. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek, a te które są mu niezbędne są dezynfekowane w szatni.
17. Przy głównym wejściu umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobligowane są skorzystać osoby przyprowadzające dziecko oraz dziecko (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją).
18. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując dystans społeczny w odniesieniu do pracownika przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m.
19. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
20. Dziecko powyżej 4 roku życia jest zobowiązane mieć dopasowaną do twarzy maseczkę lub inną osłonę nosa i ust.
21. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikator oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

III. PROCEDURY SANITARNE

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

   a) sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabawa oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;

   b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;

   c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;

   d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

   e) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

2. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do:

   a) nadzorowania prac porządkowych wykonywanych przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

   b) dbania o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;

   c) prowadzenia komunikacji z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;

   d) kontaktowania się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

   e) informowania organu prowadzącego o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;

   f) współpracy ze służbami sanitarnymi;

   g) instruowania pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

   h) zapewnienia takiej organizacji, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci;

   i) informowania rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej;

   j) nieangażowania w pracę (w miarę możliwości) pracowników powyżej 60 roku życia.

3. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

   a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

   b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

   c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

   d) dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

   e) informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

   f) postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;

   g) zachowywania dystansu między sobą – minimum 2m.

4. Osoby sprzątające w placówce:

a) myją ciągi komunikacyjne;

b) myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;

c) prowadzą bieżącą dezynfekcję toalet;

d) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

e) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;

f) pracują w rękawiczkach.

IV. PROCEDURY STANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ

1. Dziecko w czasie pobytu w przedszkolu objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola. Do grupy przypisani są na stałe Ci sami opiekunowie.
2. Zajęcia w danej grupie są organizowane zawsze w tej samej sali.
3. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8.30 po jej upływie w placówce są dezynfekowane klamki i poręcze.
4. Dzieci bawią się w placówce tylko zabawkami, które są możliwe do dezynfekcji.
5. Sala w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
6. Gimnastyka prowadzona jest przy otwartych oknach.
7. Dziecko, które korzysta z toalety pod nadzorem nauczyciela dezynfekuje ręce zgodnie z umieszczoną przy umywalkach instrukcją.
8. Podczas pobytu w placówce dzieci nie korzystają ze wspólnych źródeł wody pitnej.
9. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min. 2m.
10. Dla nauczycieli w wyznaczonym pomieszczeniu jest dostępny termometr, aby mogli dobrowolnie przebadać temperaturę swojego ciała, pomieszczenie to traktowane jest również jako izolatka jeżeli dziecko lub nauczyciel ma podejrzenia zarażenia (wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona / zaczerwieniona twarz).
11. W każdej sali dostępny jest termometr w ilości min. 1 szt. na grupę.
12. Podczas prowadzenia zajęć nauczyciele - wychowawcy, opiekunowie:
    a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
    b) pilnują, aby dzieci nie brały do ust zabawek, a jeżeli to zrobią poddają zabawkę dezynfekcji.
    c) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
    d) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
    e) dbają o to, a by dzieci jak najwcześniej myły ręce;
    f) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
    g) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
    h) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
    i) wyjaśniają dzieciom w przystępny sposób, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.

V. PROCEDURY ŻYWIENIOWE

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi ani personelem.
4. Posiłki podawane są na pustej sali do której po podaniu posiłków wprowadzane są dzieci po jednej grupie(dopuszcza się dowożenie posiłków do sal).
5. Po każdej grupie stoliki i krzesła są dezynfekowane.
6. Pracownicy kuchni:
   a) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
   b) myją ręce:
      - przed rozpoczęciem pracy;
      - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
      - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
      - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
      - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
      - po skorzystaniu z toalety,
      - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
      - po jedzeniu, piciu lub paleniu;
   c) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
   d) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
   e) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
   f) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
   g) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
   h) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
7. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, nauczycielami i dziećmi.
8. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

VI. PROCEDURY KORZYSTANIA Z OGRODU I PLACU ZABAW

1. W okresie trwania stanu epidemii zawieszone są wszystkie wyjścia po za teren placówki.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z ogrodu i placu zabaw w ograniczonym jego zakresie. Wyznaczone zostaną urządzenia zabawowe, z których dzieci będą mogły korzystać.
3. Nadzór na dziećmi korzystającymi ze sprzętów na placu zabaw sprawują opiekunowie poszczególnych grup.
4. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym nauczyciele zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
5. Wyznaczone urządzenia na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
6. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe tj. gorączka, kaszel, duszność, katar. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy w specjalnie przygotowanym do tego pomieszczeniu.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji. Informowanie obejmuje:

a. podanie informacji o charakterze sytuacji: czy zdiagnozowano objawy czy też uzyskano pewność, że dana osoba jest zarażona COVID-19;

b. podanie informacji o dniu w którym nastąpiło wykrycie zjawiska;

c. podanie informacji o liczbie przypadków

7. Zabronione jest podawanie jakichkolwiek innych informacji poza wymienionymi w pkt 6 w szczególności mogących w jakikolwiek sposób naprowadzić rozmówcę na tożsamość osoby wobec której istnieje podejrzenie wystąpienia COVID-19 lub powzięto informację, że podejrzenie to jest potwierdzone. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu informowania rodziców dyrektor kontaktuje się z inspektorem ochrony danych.
8. Nauczyciel przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką nauczyciela przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z przedszkola przy drzwiach wejściowych zewnętrznych do izolatki.
11. Pracownik przedszkola u którego występują niepokojące objawy sugerujących zakażenie COVID-19 zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno- epidemiologiczną lub odziałem zakaźnym.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
13. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia lub pracownika przedszkola, sugerujących zakażenie COVID-19, Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci.
14. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w sekretariacie) wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych. Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika / ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem - stanowi odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik numer 4 do niniejszej procedury.

15. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt, 14 następuje na zasadach opisanych w pkt 6 i 7 i może odbyć się drogą pisemną w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Udostępnienie jakichkolwiek danych osobowych może nastąpić wyłącznie na podstawie decyzji administracyjnej GIS.
16. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
17. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
18. Dyrektor jest obowiązany do stosowania się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
19. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
20. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19. Powiadomienie organu prowadzącego przedszkole o wystąpieniu u pracownika / ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem- stanowi odpowiednio załącznik nr 3 i załącznik numer 5 do niniejszej Procedury.
21. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
22. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
23. W przypadku wystąpienia wątpliwości Dyrektor jest zobowiązany każdorazowo zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VIII. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w wyniku termowizyjnego pomiaru temperatury ciała jest PRZEDSZKOLE w Zespole Szkół w Zaczerniu. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z posiadania przez Przedszkole w Zespole Szkół w Zaczerniu statusu Administratora wykonuje dyrektor.
2. Kontakt osób poddanych pomiarowi z inspektorem ochrony danych następuje w sposób przyjęty w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Administrator przetwarza dane osobowe wychowanków, uczniów, pracowników i członków ich rodzin postaci:
   a. podstawowych danych identyfikacyjnych,
   b. danych teleadresowych,
   c. danych dotyczących stanu zdrowia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, przepis prawa krajowego – art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz postanowienia niniejszej Procedury.
5. Dane osobowe, pozyskane w wyniku stosowania procedur bezpieczeństwa mogą być udostępnione wyłącznie Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu lub działającemu z jego upoważnienia właściwemu, wojewódzkiemu inspektorowi sanitarnemu na podstawie decyzji, o której mowa w art. 8a Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, której adresatem jest administrator.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
7. Pracodawca zapewnia przestrzeganie praw osób poddanych pomiarowi temperatury ciała, o których mowa w art. 15.-22. RODO. Przy czym prawo dostępu do danych pochodzących z pomiaru temperatury ciała przysługuje wyłącznie w momencie dokonywania pomiaru.
8. Podanie treści danych osobowych wyszczególnionych w oświadczeniu o stanie zdrowia oraz wyrażenie zgody na podporządkowanie się reżimowi sanitarnemu obowiązującemu na terenie placówki jest warunkiem skorzystania z oferowanych usług edukacyjnych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również profilowane.
10. Wzór klauzuli informacyjnej o zasadach przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik numer 6 do Procedury.
11. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących stanu zdrowia uprawniony jest wyłącznie dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
12. Do pomiaru temperatury ciała pracownikom wykazującym objawy chorobowe uprawniony jest wyłącznie dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
13. Do pomiaru temperatury ciała dzieciom wykazującym objawy chorobowe uprawniony jest dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności oraz higienistka szkolna i opiekun grupy.
14. Dane zgromadzone w wyniku stosowania procedury przetwarzane są wyłącznie przez okres stosowania procedur bezpieczeństwa i usuwane niezwłocznie po zniesieniu lub wygaśnięciu obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa.

IX. ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR

1. Stosowanie procedur wstrzymuje się w przypadku ich zniesienia lub wygaśnięcia.
2. Zniesienie stosowania niniejszych procedur następuje na podstawie zarządzenia. Wzór zarządzenia w sprawie zakończenia termowizyjnego pomiaru temperatury ciała stanowi załącznik numer 7 do Regulaminu.
3. Niniejsza procedura wygasa w przypadku, gdy:
   a. upłynął okres na który została wprowadzony;
   b. upłynął okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym przedszkole jeżeli stosowanie niniejszych procedur zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
   c. zniesiono stan zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej– wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym przedszkole, przez uprawniony do tego organ władzy publicznej – jeżeli stosowanie termowizyjnego pomiaru temperatury ciała zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
   d. upływu okresu obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej, – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym przedszkole albo ich zniesienia przez uprawniony do tego organ władzy publicznej, przed upływem okresu, o którym mowa w lit. a.
4. W dniu zakończenia lub wygaśnięcia obowiązku stosowania niniejszych procedur wstrzymuje się wszelkie przewidywane przez nie czynności oraz nieodwracalnie niszczy wszelką dokumentację zawierającą jakiekolwiek informacje dotyczące zdrowia wychowanków, uczniów, pracowników oraz osób trzecich.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 15 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Wniosek o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie;
Załącznik nr 2	Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE;
Załącznik nr 3	Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego;
Załącznik nr 4	Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE;
Załącznik nr 5	Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego;
Załącznik nr 6	Klauzura informacyjna
Załącznik nr 7	Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa;
Załącznik nr 8	Deklaracja uczęszczania dziecka do przedszkola;
Załącznik nr 9	Oświadczenie o stanie zdrowia pracownika;

Załącznik nr 1 - Wniosek o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie

.....
.....

(miejscowość, data)

.....

……..

(nazwa i adres przedszkola)

Pan/ Pani*

.....

.....

.....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ

prowadzący oraz nazwa i adres organu)

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), wnoszę o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie w oddziale ..... do 13/14.

Uzasadnienie

Z wnioskiem o przyjęcie do grupy dzieci w Przedszkolu w Zespole Szkół w Zaczerniu zwrócili się rodzice więcej niż 12 dzieci ww. oddziału. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali, w której działa ww. oddział, spełnia wymagania dla 13/14* dzieci określone w wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Wobec powyższego przedmiotowy wniosek jest uzasadniony, a wyrażenie zgody nie będzie naruszało ww. wytycznych.

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

Załącznik nr 2 – Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomosci psse.

.....
.....

(miejscowość, data)

.....

……..

(nazwa i adres przedszkola)

Powiatowa Stacja Epidemiologiczna

w …….

.....

.....

(adres powiatowej stacji epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu ..... u pracowników w liczbie ……., wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. .....

Pracownik(cy) został(li) niezwłocznie odsunięty(ci) od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

Załącznik nr 3 - Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomosci organu prowadzącego.

.....

(miejscowość, data)

.....

……..

(nazwa i adres przedszkola)

Pan/ Pani*

.....

.....

.....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ

prowadzący oraz nazwa i adres organu)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu ..... u pracownika zatrudnionego w Przedszkolu w Zespole Szkół w zaczerniu na stanowisku ....., wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. ..... .

Pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w RZESZOWIE Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

Załącznik nr 4 – Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE.

.....
.....

(miejscowość, data)

.....

……..

(nazwa i adres przedszkola)

Powiatowa Stacja Epidemiologiczna

w …….

.....

.....

(adres powiatowej stacji epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu ..... u dzieci w liczbie ……., wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. .....

Dziecko zostało niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi dziećmi, zaś obszar, w którym dziecko się poruszało i przebywało, poddano gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat dziecka u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

Załącznik nr 5 - Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego

.....

(miejscowość, data)

.....

……..

(nazwa i adres przedszkola)

Pan/ Pani*

.....

.....

.....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący oraz nazwa i adres organu)

INFORMACJA

o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu ..... u dziecka przyjętego do PRESZDKOLA w Zespole Szkół w Zaczerniu, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. ..... .

Dziecko zostało niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi dziećmi, zaś obszar, w którym się poruszało i przebywało, poddano gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w RZESZOWIE Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

Załącznik numer 6 – Klauzula informacyjna

INFOMRMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ZAPOBIEGANIE COVID-19

1. **Kogo dotyczy informacja:** wychowankowie, uczniowie, rodzice, pracownicy oraz osoby trzecie odwiedzające PRZEDSZKOLE
2. **Kto wykorzystuje dane:** PRZEDSZKOLE w Zespole Szkół w Zaczerniu
3. **Kontakt:** Zaczernie 249a, 36 – 062 Zaczernie, tel 178596684

Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych: zaczerniegimn@wp.pl,
M&P Legal Services Daniel Panek, ul. Słowackiego 2/5, 35-060 Rzeszów, NIP: 9930575797

4. **Cel wykorzystania:** zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki – przeciwdziałanie rozprzestrzenieniu się COVID-19 zbieranie informacji o czynnikach ryzyka oraz objawach chorobowych.
5. **Podstawa prawna:** art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w zw. z art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. **Kto może otrzymać dane:** Główny Inspektor Sanitarny lub działający z jego upoważnienia państwowy wojewódzki inspektor sanitarny – na podstawie decyzji administracyjnej.
7. **Okres przechowywania:** dane są przechowywane wyłącznie w okresie obowiązywania zarządzenia w sprawie stosowania procedur zapobiegających COVID-19 – nie dłużej jednak niż obowiązuje stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii lub stan klęski żywiołowej wprowadzony w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19. Po tym okresie zostaną usunięte.
8. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. **Czy muszę podać dane:** tak – poddanie się reżimowi epidemiologicznemu jest warunkiem wejścia na teren obiektu oraz skorzystania przez dziecko
10. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

Załącznik nr 7 – Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa

Miejsce na pieczęć

ZARZĄDZENIE NR _____
Dyrektora _____
z dnia _____ roku

w sprawie zniesienia obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa związanych z COVID-19

Działając na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

stanowi się, co następuje

§1.
Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa

Z dniem _____ traci moc Uchwała nr _____ z dnia _____ w sprawie wprowadzenia termowizyjnego pomiaru temperatury ciała.

§2.
Obowiązki związane ze zniesieniem procedur bezpieczeństwa

Z dniem wejścia w życie zarządzenia:

1) nakazuję wstrzymać stosowanie wszelkich czynności określonych w *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu w zespole Szkół w Zaczerniu w związku z wystąpieniem COVID-19*
2) nakazuję …… usunąć wszelką dokumentację zgromadzoną w wyniku stosowania procedur, o których mowa a pkt 1) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
3) Protokół z czynności, o których mowa w pkt 2) nakazuję przedstawić w terminie trzech dni roboczych od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§3.
Wejście w życie Zarządzenia

Uchwała wchodzi w życie z dniem, o którym mowa w §1.

Podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik nr 8 – deklaracja uczęszczania dziecka do przedszkola

Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość

Deklaracja uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19

Proszę o przyjęcie …… Gr. …….

(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola w Zespole Szkół w Zaczerniu działającego w czasie stanu pandemii COVID-19

w godz. od …… do ……. od dnia …….
(godziny otwarcia 6.30 – 16.30)

Adres zamieszkania dziecka

……...

(miejscowość, ulica, numer domu)

I. Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów …….

Telefon do szybkiej komunikacji:

Matka dziecka: tel. ……

Ojciec dziecka: tel. …….

II. Oświadczenie rodziców/opiekunów o zatrudnieniu

Matka dziecka ……..oświadczam, że

(imię i nazwisko)

□ jestem pracownikiem realizującym zadania z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

□ nie jestem pracownikiem realizującym zadania z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Miejsce pracy

…….....

Ojciec dziecka …….oświadczam, że

(imię i nazwisko)

□ jestem pracownikiem realizującym zadania z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

□ nie jestem pracownikiem realizującym zadania z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Miejsce pracy

…….....

Zaczernie, dnia …… ……..…… .....……

podpis matki *podpis ojca*

III. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka

Oświadczamy, że nasze dziecko jest zdrowe, nie ma objawów żadnej choroby.

Ponadto **nie miało świadomego kontaktu:**

a) z osoba chorą na koronawirusa
b) z osobą będącą w izolacji
c) z osobą przebywająca na kwarantannie.

Jednocześnie zapewniam, że niezwłocznie powiadomię jeżeli u dziecka wystąpią objawy chorobowe lub będzie miało kontakt z osobą chorą na koronawiwrusa.

Zaczernie, dnia …….. …… …….

podpis matki *podpis ojca*

IV. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu

Oświadczam, że oddając dziecko pod piekę przedszkola działającego w czasie stanu pandemii COVID-19: **jestem świadomy/świadoma** *istnienia licznych czynników ryzyka grożących zakażeniem się COVID-19:

a) dziecku
b) rodzicom/ opiekunom
c) innym domownikom

i przypadku zachorowania nie będę wnosił skarg i zażaleń.

Zaczernie, dnia …….. …… …….

podpis matki *podpis ojca*

V. Oświadczenie o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka z przedszkola.

Oświadczamy, że będziemy osobiście przyprowadzać i odbierać własne dziecko z przedszkola we wskazanych godzinach.

Zaczernie, dnia …….. …… …….

podpis matki *podpis ojca*

VI. Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego panującego podczas sprawowania opieki w przedszkolu.

Zaczernie, dnia …….. …… …….

podpis matki *podpis ojca*

VII. Wyrażamy zgodę na codzienny pomiar temperatury u naszego dziecka.

Zaczernie, dnia …….. …… ……..……

podpis matki *podpis ojca*

VIII. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego [1].

Zaczernie, dnia …….. …… ...…….……

podpis matki podpis ojca

IX. Decyzja dyrektora dziecko zostało zakwalifikowane/niezakwalifikowane* do Przedszkola w Zespole Szkół w Zaczerniu zgodnie z kryteriami MEN i GIS.

…….. ……..

Miejscowość, data podpis i pieczęć dyrektora

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych podanych jest Zespół Szkół w Zaczerniu, Zaczernie 249A, 36 – 062 Zaczernie zwana dalej Administratorem Danych.
2. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia działań profilaktycznych zapewniających utrzymacie ciągłości operacyjnej Administratora związanej z zagrożeniem wystąpienia epidemii. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) w postaci przeciwdziałania zagrożeniu ciągłości operacyjnej Administratora, minimalizacji kontaktu załogi pracowniczej Administratora z osobami które przebywały w rejonach objętych zagrożeniem epidemicznym lub miały styczność z osobami chorymi.
3. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres do 3 miesięcy od ustania zagrożenia epidemicznego stwierdzonego przez właściwe organy państwowe.
5. Dane osobowe będą mogły zostać udostępnione, podmiotom które na podstawie przepisów prawa mogą uzyskać do nich dostęp (służby sanitarne).
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Skutkiem nie podania danych osobowych może być odmowa wejścia / wjazdu na teren Przedszkola.
7. Dodatkowo informujemy, że Twoje dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. W razie pytań dotyczących ochrony danych osobowych możesz się z nami skontaktować za pomocą skrzynki elektronicznej pod adresem e-mail: zaczerniegimn@wp.pl. Inspektorem Ochrony Danych w naszej firmie jest Pan Daniel Panek.

Załącznik numer 9 – Oświadczenie o stanie zdrowia pracownika

_____, dnia _____

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA PRACOWNIKA

Ja, _____ oświadczam,
(imię i nazwisko)

nie posiadam, przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do pracy na stanowisku

_____ w Przedszkolu w Zespole Szkół w Zaczerniu

Jednocześnie oświadczam, że choruje/ nie choruje* na przewlekłe choroby:

_____

_____

zażywam/nie zażywam* na stałe leki:

_____

inne uwagi o stanie zdrowia:

_____

_____

_____

Data, Podpis pracownika