

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZACZERNIU  
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

*\*w dalszej części „Szkoła”*

DANE KANDYDATA																							
Imię						Drugie imię																	
Nazwisko																							
Data urodzenia			-										PESEL										
Miejsce urodzenia																							
Paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość <sup>1</sup>							Paszport / inny _____ *																
							/nazwa dokumentu/																
Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość <sup>2</sup>																							
DANE RODZICÓW																							
Imiona i nazwiska rodziców	_____					_____																	
	/Imię i nazwisko matki/					/imię i nazwisko ojca/																	
Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu: <small>(Proszę podać o ile rodzice są w posiadaniu e-mail lub telefonu kontaktowego)</small>	_____					_____																	
	/e-mail/					/e-mail/																	
_____					_____																		
/telefon kontaktowy/					/telefon kontaktowy/																		
_____																							
/podpis/																							
<i>Podstawa prawna: art. 151 § 1 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.</i>																							
OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA KANDYDATA ORAZ RODZICÓW																							
Adres zamieszkania kandydata:	Miejscowość _____																						
	ul. _____ nr budynku _____ nr lokalu _____																						
	Kod Pocztowy __ - ___ Miejscowość _____																						
	Powiat _____																						
	Gmina _____																						
Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego:	Miejscowość _____																						
	ul. _____ nr budynku _____ nr lokalu _____																						
	Kod Pocztowy __ - ___ Miejscowość _____																						
	Powiat _____																						
	Gmina _____																						
Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego:	Miejscowość _____																						
	ul. _____ nr budynku _____ nr lokalu _____																						
	Kod Pocztowy __ - ___ Miejscowość _____																						
	Powiat _____																						
	Gmina _____																						
<p align="center"><b>„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”</b></p>																							
_____																							
/podpis/																							
<i>Podstawa prawna art. 151 § 1 ust. 2 i 3 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.</i>																							

<sup>1</sup> Proszę podać nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (Paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość właściwy dla kraju pochodzenia) w przypadku braku numeru PESEL.

<sup>2</sup> Proszę podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata w przypadku braku numeru PESEL.

\*Niepotrzebne skreślić / uzupełnić jeśli właściwe.

## REKRUTACJA KANDYDATÓW SPOZA OBWODU SZKOŁY.

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” oraz podpisać oświadczenie)

<b>I. Zamieszkanie Kandydata</b>		
Oświadczam, że kandydat stale zamieszkuje na terenie Gminy Trzebowniko  ..... <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i>	TAK / NIE	
<b>II. Kontynuacja nauki w ramach danej szkoły</b>		
Oświadczam, że kandydat kontynuuje obowiązek szkolny w ramach Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Zaczerniu ( <i>uczęszczał do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej</i> ).  ..... <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i>	TAK / NIE	
<b>III. Uczęszczanie rodzeństwa na zajęcia w danej Szkole</b>		
Oświadczam, że rodzeństwo kandydata uczęszcza na zajęcia w Przedszkolu albo Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Armii Krajowej w Zaczerniu.  ..... <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i>	TAK / NIE	
<b>IV. Zatrudnienie rodziców / prowadzenie działalności gospodarczej w obwodzie danej Szkoły</b>		
Oświadczam, że przynajmniej jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie obwodu szkoły.  ..... <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i>  <i>*Przy składaniu dokumentu należy przedłożyć do wglądu stosowny dokument potwierdzający zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej.</i>	TAK / NIE	
<b>V. Wielodzietność rodziny kandydata</b>		
Oświadczam, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (minimum troje dzieci w rodzinie)  ..... <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i>	TAK / NIE	
<b>VI. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności kandydata</b>		
Oświadczam, że kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.  ..... <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i>  <i>*Przy składaniu dokumentu należy przedłożyć do wglądu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	TAK / NIE	
Oświadczam, że kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.  ..... <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i>  <i>*Przy składaniu dokumentu należy przedłożyć do wglądu orzeczenie o niepełnosprawności,</i>	TAK / NIE	

## POUCZENIE

W przypadku ubiegania się o podjęcie nauki w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Armii Krajowej w Zacznieniu przez kandydata zamieszkałego poza obwodem Szkoły będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj. kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą nr XLI/409/18 Rady Gminy Trzebowniko dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebowniko, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

**1) Zamieszkanie na terenie Gminy Trzebowniko – 50 pkt;**

**2) Kontynuacja obowiązku szkolnego w ramach danego zespołu szkół (dotyczy również uczęszczania do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej) - 15 pkt.**

**3) Uczęszczanie rodzeństwa do danej szkoły (zespołu szkół, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej) – 15 pkt.**

**4) Zatrudnienie przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata lub prowadzenie działalności gospodarczej na terenie obwodu szkoły - 5 pkt**

**5) Wielodzietność rodziny kandydata – 5 pkt.**

**6) Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych) -5 pkt**

**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia powyższych kryteriów**

**1) oświadczenie o zamieszkanu na terenie Gminy Trzebowniko.**

**2) oświadczenie o kontynuacji obowiązku szkolnego w ramach danego zespołu szkół (dotyczy również uczęszczania do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej)**

**3) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły (zespołu szkół, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej);**

**4) oświadczenie o zatrudnieniu przynajmniej jednego rodzica (opiekuna prawnego) lub prowadzenie działalności gospodarczej na terenie obwodu szkoły (należy przedłożyć do wglądu stosowny dokument potwierdzający zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej)**

**5) Oświadczenie o wielodzietności rodziców kandydata**

**6) Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (należy przedłożyć do wglądu stosowny dokument potwierdzający zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej)**

**Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego w związku z art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:**

*1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły,*

*2) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa powyżej,*

*3) na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Sądu Administracyjnego.*

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do I klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im Armii Krajowej w Zacznieniu.**

1) rodzice dziecka/opiekun prawny w terminie **od 09 marca 2020 r. do 20 marca 2020 r.** powinien złożyć wniosek o przyjęcie Szkoły Podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata zamieszkałego poza obwodem Szkoły Podstawowej warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2) w terminie **od 23 marca 2020 r. do 25 marca 2020 r.** komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji wniosków o przyjęcie do Szkoły Podstawowej wraz załączonymi dokumentami (oświadczeniami). Przewodniczący komisji dokona czynności, o których mowa w art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

3) w dniu **30 marca 2020 r.** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

4) rodzic /opiekun prawny w terminie **od 30 marca 2020 r. do 03 kwietnia 2020 r.** jest zobowiązany potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.

5) w dniu **08 kwietnia 2020 r.** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej.

Terminy dotyczące postępowania uzupełniającego zostały przedstawione w treści zarządzenia nr 464/2020 Wójta Gminy Trzebowniko z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „RODO”, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Zaczerniu** z siedzibą pod adresem **Zaczernie 249A, 36-062 Zaczernie**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Daniel Panek adres e-mail do kontaktu: [daneosobowe@trzebowniko.pl](mailto:daneosobowe@trzebowniko.pl)

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły<sup>3</sup>. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku<sup>4</sup>.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem”.

## ZGODA NA KORZYSTANIE Z WIZERUNKU DZIECKA

Ja, niżej podpisany(a), ..... oraz .....  
wyrażam zgodę na to, aby **Zespół Szkół im Armii Krajowej w Zaczerniu** z siedzibą pod adresem **Zaczernie249A, 36-062 Zaczernie** (dalej: Szkoła) mogła korzystać z wizerunku mojego dziecka ..... według poniższych zasad:

wizerunek mojego dziecka może zostać wykorzystany

- w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Szkołę w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, klasa);
- w celach pamiątkowych (archiwalnych) w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkolnej - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, klasa, okres uczęszczania do Szkoły);
- w działalności promocyjnej Szkoły w ramach której wizerunek mojego dziecka zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły oraz gminy Trzebowniko, w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

Niezależnie od wybranego celu, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;

Niniejsza zgoda jest udzielona na okres uczęszczania dziecka do Szkoły i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

.....  
*Podpis rodzica (opiekuna prawnego)*

.....  
*Podpis rodzica (opiekuna prawnego)*

### Informacje o zasadach wykorzystania danych osobowych wymagane na podstawie art. 13 RODO

Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest **Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Zaczerniu** z siedzibą pod adresem **Zaczernie 249A, 36-062 Zaczernie**

Dyrektor Szkoły wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować pod adresem: daneosobowe@trzebowniko.pl.

Dane osobowe Państwa dziecka, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i klasą, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, klasą i okresem uczęszczania dziecka do Szkoły. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Szkoły lub wyłącznie do niektórych z tych celów - w zależności od Państwa woli, wyrażonej poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim kwadracie. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Odbiorcami danych osobowych Państwa dziecka jest potencjalnie nieograniczony krąg osób.

Szkoła nie zamierza przekazywać danych osobowych Państwa dziecka do innego Państwa lub organizacji międzynarodowej, jednakże mieszkańcy innych krajów mogą swobodnie przeglądać stronę internetową oraz media społecznościowe Szkoły, jeżeli mają dostęp do Internetu.

Wizerunek oraz inne dane osobowe Państwa dziecka, wykorzystane do wskazanych przez Państwa celów, będą przechowywane przez Szkołę bezterminowo, chyba że zdecydujecie się Państwo skorzystać z prawa do usunięcia tych danych.

Na zasadach określonych w RODO, posiadacie Państwo prawo do dostępu do danych osobowych Państwa dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia jego danych osobowych. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem wykorzystywania przez Szkoła danych osobowych Państwa dziecka macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych. Polskim organem nadzoru jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, mający siedzibę pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 12.

Macie Państwo prawo do wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie **bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji** z tego tytułu. Wycofanie zgody na wykorzystanie danych osobowych dziecka nie ma jednak wpływu na legalność wykorzystania tych danych, które zostało dokonane na podstawie tej zgody przed dniem jej cofnięcia.

Umożliwienie Szkole wykorzystania danych osobowych dziecka, na zasadach wyrażonych w treści zgody, jest wyłącznie aktem Państwa dobrej woli wynikającej z chęci dzielenia się ze światem jego osiągnięciami, współtworzenia przez dziecko udokumentowanej historii Szkoły oraz umożliwienia Szkole dalszego rozwoju poprzez udział dziecka w jej akcjach promocyjnych. **Niewyrażenie zgody nie wiąże się dla Państwa z żadnymi konsekwencjami.**

Dane osobowe Państwa dziecka nie będą przetwarzane automatycznie w tym nie będą przedmiotem profilowania.