

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej na rok szkolny 2020/2021

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka:

Klasa:

Matki / opiekunki prawnej

Ojca / opiekuna prawnego

Imię i nazwisko:

Matki / opiekunki prawnej

Ojca / opiekuna prawnego

Seria i numer dokumentu tożsamości:

Matki / opiekunki prawnej

Ojca / opiekuna prawnego

Informacje o miejscu pracy

.....
Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu
pracy stanowi załącznik do zgłoszenia

.....
Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu
pracy stanowi załącznik do zgłoszenia

Matki / opiekunki prawnej

Ojca / opiekuna prawnego

Numer telefonu:

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Imię i nazwisko

Seria i numer dokumentu tożsamości

.....

.....

.....

Deklarowany czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej

Świetlica szkolna jest czynna rano od godziny 6:45 do 8:00
od poniedziałku do piątku.

Świetlica szkolna jest czynna bezpośrednio po lekcjach do
godziny 17:00

Proszę o przyjęcie naszego dziecka na świetlice szkolną:

Od godziny:

Do godziny:

.....

.....

(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

(data)

Zasady przekazywania i odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej

1. Zasady ogólne:

- 1.1. Świetlica szkolna jest czynna od godziny 6:45 do 8:00 oraz bezpośrednio po lekcjach ucznia do godziny 17:00.
- 1.2. Świetlica obejmuje opieką uczniów z klas od I do III, których rodzice/opiekunowie prawni ze względu na czas pracy, nie mają możliwości przekazania lub odebrania dziecka bezpośrednio przed lub po zajęciach lekcyjnych.
- 1.3. Świetlica obejmuje opieką również uczniów, którzy: nie uczęszczają na lekcje religii; nie ćwiczą na lekcji wychowania fizycznego (tj. wyjazdy na basen); oczekują na zajęcia pozalekcyjne.
- 1.4. Obowiązkiem rodzica jest aktualizowanie informacji zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
- 1.5. Rodzice są zobowiązani do zapoznania z niniejszymi zasadami osoby upoważnione do odbioru dziecka.
- 1.6. Podany przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka ze świetlicy serii i numeru dokumentu tożsamości będzie wykorzystywany wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko ze świetlicy.

2. Przekazywanie dzieci do świetlicy szkolnej.

- 2.1. Świetlica przejmuje opiekę nad dziećmi od godziny 6:45.
- 2.2. Dzieci są przyprawdazane do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zapisuje się na listę obecności.
- 2.3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek doprowadzić dziecko do świetlicy. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy, przed jak i po lekcjach.

3. Zasady odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej.

- 3.1. Dzieci przebywające w świetlicy należy odebrać do godziny 17:00.
- 3.2. Po godzinie 17:00 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą za nie odpowiedzialności.
- 3.3. Odbiór dzieci poniżej 7 roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.
- 3.4. Odbiór dzieci powyżej 7 roku życia jest możliwy przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione przez nich na piśmie.
- 3.5. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że dziecko jest odbierane przez osobę, która podszywa się pod rodzica/opiekuna prawnego/członka rodziny dziecka lub osobę upoważnioną – wychowawca jest uprawniony do weryfikacji tożsamości tej osoby, poprzez żądanie okazania dokumentu tożsamości.
- 3.6. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica.
- 3.7. W przypadku kiedy w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub na działanie środków odurzających, nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz informuje o zdarzeniu przełożonego lub pedagoga szkolnego.

- 3.8. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
 - 3.9. Życzenie dotyczące odbierania dziecka wyłącznie przez jednego z rodziców musi być poświadczone stosownym postanowieniem/orzeczeniem sądowym.
4. Zasady postępowanie w przypadku nie odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.
- 4.1. O godzinie 17:05 wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka bądź osobami upoważnionymi (wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej). Ustalany jest najszybszy czas odbioru dziecka.
 - 4.2. Jeżeli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sporządza notatkę służbową.
 - 4.3. W sytuacji kiedy wychowawca nie może do godziny 17:30 nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi bądź osobami upoważnionymi, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
 - 4.4. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych bądź osób upoważnionych oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.